

# Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung

## Fakultät Geowissenschaften

### Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Erhalt des Zwischenbescheides
- vor Veröffentlichung bzw. Abgabe der Pflichtexemplare → Druckgenehmigung von Betreuer/in einholen

### Anzahl

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung elektronisch</li> </ul>	→ 6 Copy-Druck → Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a> → Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumulative Dissertation</li> </ul>	→ 6 Copy-Druck // muss vollständige Zeitschriftenartikel enthalten // Hochladen nicht erforderlich
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung bei Buchhandelsausgaben</li> </ul>	→ 6 Ex.: Fakultätstitelblatt fest eingebunden / Gewährleistung Mindestauflage von 150 Ex.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung bei Sperrvermerk → Veröffentlichung in Zeitschrift → Patentanmeldung</li> </ul>	→ 6 Copy-Druck → Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a> → Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a> → Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung Zs.: <a href="https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a> Patent: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a>

### Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• korrigierte gedruckte Exemplare</li> </ul>	→ Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• in gedruckter Form ergänzen</li> </ul>	→ Tag d. Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren, Berichtersteller/innen, Datum der mündlichen Prüfung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschriftung des Einbandes</li> </ul>	→ Mustertitelblatt <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Buchhandelsausgabe</li> </ul>	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite → fest in Pflichtexemplare einbinden!
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf</li> </ul>	→ nicht erforderlich!

### Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München  
 Universitätsbibliothek  
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
 Leopoldstr. 13, Haus 1  
 80802 München

### Ansprechpartner:

Claudia Höhn (089/2180-9486)	• Iris Schledermann (089/2180-3589)
E-Mail: <a href="mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de">Dissertationen@ub.uni-muenchen.de</a>	

### Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

### Ablieferung im Dekanat:

- Empfangsbestätigung von Publikationsdienste Dissertationen (bei persönlicher Abgabe)
- Druckgenehmigung des Betreuers/ der Betreuerin

### Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Dekanat (nur nach Terminvereinbarung!)

### Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt