

# Hinweise für die Doktoranden nach Ablegung der mündlichen Promotionsprüfung Fakultät Physik

## Ablieferung:

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Erteilung des Zwischenbescheides

## Anzahl

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung elektronisch</li> </ul>   | → 6 Copy-Druck<br>→ Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a><br>→ Formblatt für die Abgabe der elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung<br><a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung bei Copy-Druck</li> </ul>   | → 40 Copy-Druck  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung bei Buchhandelsausgaben</li> </ul>  | → 6 Ex.: Fakultätstitelblatt fest eingebunden / Gewährleistung Mindestauflage von 150 Ex.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferung bei Sperrvermerk<br/>               → Veröffentlichung in Zeitschrift<br/>               → Patentanmeldung</li> </ul> | → 6 Copy-Druck<br>→ Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a><br>→ Formblatt für die Abgabe einer elektronischen Diss. in zweifacher Ausführung<br><a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/formblt.pdf</a><br>→ Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in zweifacher Ausfertigung<br>Zs.: <a href="https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a><br>Patent: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a> |

## Hinweis:

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrigierte gedruckte Exemplare</li> </ul> | → Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• in gedruckter Form ergänzen</li> </ul>     | → Abgabedatum, Berichtersteller/innen, Datum der mündlichen Prüfung   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschriftung des Einbandes</li> </ul>      | → Mustertitelblatt<br><a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Buchhandelsausgabe</li> </ul>          | → Fakultätstitelblatt und Rückseite → fest in Pflichtexemplare einbinden!   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf</li> </ul>                      | → nicht erforderlich!   |

## Abgabe (persönlich oder postalisch):

Ludwig-Maximilians-Universität München  
 Universitätsbibliothek  
 Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
 Leopoldstr. 13, Haus 1  
 80802 München

## Ansprechpartner:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Claudia Höhn (089/2180-9486)   | • Iris Schledermann (089/2180-3589) |
| E-Mail: <a href="mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de">Dissertationen@ub.uni-muenchen.de</a> |                                     |

## Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen:

- Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

## Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare // Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung → Dekanat (nur nach Terminvereinbarung!)

## Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt!